



**Istituto Comprensivo Statale  
"Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"**

Distretto scolastico n.6 via N. Maggioletti snc 70056 Molfetta (Bari)  
CM: BAIC85700G CF: 93423370720  
tel: 080/3344579 fax: 080/3975843  
email: [baic85700g@istruzione.it](mailto:baic85700g@istruzione.it) posta certificata: [baic85700g@pec.istruzione.it](mailto:baic85700g@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.scardignosaviomolfetta.edu.it](http://www.scardignosaviomolfetta.edu.it)



Circ. int. 39

Molfetta, lì 03/11/2022

Ai Sigg. docenti di Scuola Primaria e dell'Infanzia

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DEI RAGAZZI (SCARDIGNO E VALENTE) PER IL PRESTITO DEI LIBRI IN ORARIO SCOLASTICO E PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE ALLA LETTURA.**

Si comunica a tutti i docenti di Scuola Primaria e dell'Infanzia che le "Biblioteche dei Ragazzi" del plesso Scardigno e Valente, a partire dal mese di **NOVEMBRE** fino a **MAGGIO**, saranno attive sia per lo svolgimento delle attività di prestito dei libri in orario curricolare sia per eventuali attività di promozione alla lettura. Si coglie l'occasione per ricordare le seguenti regole da rispettare per un buon utilizzo di entrambe le biblioteche:

- I docenti devono **prenotare** su un apposito calendario, affisso all'ingresso delle biblioteche, la data e l'orario in cui vogliono recarsi in biblioteca.
- I docenti e gli alunni dovranno igienizzare le mani prima di toccare i libri.
- Il prestito dei libri deve essere **gestito dal docente** che accompagna gli alunni in biblioteca, il quale deve registrare, sulle apposite schede, il codice del libro, il titolo, il nome dell'alunno, la classe, la data del prestito e la data di restituzione.
- I libri vanno **restituiti entro un mese** così da garantire la circolazione dei libri stessi. E' necessario lasciare sui libri un biglietto su cui scrivere *"da mettere a posto"* con l'indicazione della classe.
- La presenza in biblioteca per lo svolgimento di attività relative al prestito, lettura o altro, **va registrata sull'apposito registro**.
- In caso di **smarrimento, mancata restituzione o danneggiamento del libro** avuto in prestito, il genitore dell'alunno sarà tenuto a risarcirlo.
- Alla fine dello svolgimento di qualsiasi attività è necessario rimettere tutto al proprio posto, lasciando la **Biblioteca in ordine**.
- La Biblioteca è un bene prezioso per tutti per cui è necessario educare i propri alunni ad un **uso corretto e responsabile**.

Confidando nella Vs. collaborazione si porgono distinti saluti

Le referenti

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Inss. Minervini M.N. - Ragno V.

Nicoletta PAPARELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993*